



# Bruikleenovereenkomst voor bepaalde tijd

pagina  
1/7

De ondergetekenden:

**Bruikleengever:**

**Naturalis Biodiversity Center**

gevestigd aan **Darwinweg 2, te Leiden**

vertegenwoordigd door **Drs. E.J.F.B. van Huis, algemeen directeur,**

hierna te noemen: **Naturalis,**

en

**Bruikleennemer:**

**[naam museum, evt. rechtspersoon],**

gevestigd aan **[adres], te [plaats]**

vertegenwoordigd door **[naam en functie],**

hierna te noemen: **[naam museum],**

hierna gezamenlijk te noemen: **partijen**, komen als volgt overeen:

**Overwegende dat:**

- Musea de maatschappelijke plicht hebben om de aan hen toevertrouwde voorwerpen zo veelvuldig als mogelijk is te presenteren aan het publiek dan wel voor onderzoek en ten behoeve van educatieve doeleinden beschikbaar te stellen.
- Musea de plicht hebben om de aan hen toevertrouwde voorwerpen zo goed mogelijk tegen verval, beschadiging en vermissing te beschermen.
- Bruiklenen slechts worden gegeven wanneer dit in alle redelijkheid past binnen de aard en de omvang van het doel waarvoor het bruikleen wordt gevraagd.

**Definities**

Bruikleen: het door het ene museum (de bruikleengever) in bruikleen geven en door een ander museum (de bruikleennemer) in bruikleen nemen van één of meerdere objecten.

Object: het voorwerp of de voorwerpen dat / die in bruikleen wordt / worden gegeven.

**artikel 1 Inhoud van de overeenkomst**

1. Bruikleengever geeft aan bruikleennemer in bruikleen het object zoals vermeld in de aan deze overeenkomst gehechte Bijlage.

2. Het bruikleen vindt plaats om niet.
3. Het object wordt in bruikleen gegeven ten behoeve van **[tentoonstelling / evenement en begin- en einddatum van tentoonstelling / evenement invullen]**.

#### **artikel 2 Duur van de overeenkomst**

1. Het bruikleen vangt aan op de datum dat het object getransporteerd wordt van bruikleengever naar bruikleenemer, voor deze overeenkomst is dat **[datum invullen]**.
2. Deze overeenkomst is aangegaan voor de duur van **[invullen]** maanden, en zal derhalve van rechtswege eindigen op **[datum invullen]**.

#### **artikel 3 Vervoer en Verpakking**

1. Bruikleengever bepaalt de wijze waarop het bruikleen verpakt zal worden. Afhankelijk van de hierover tussen partijen gemaakte afspraken wordt het bruikleen door bruikleengever dan wel door de door bruikleenemer ingeschakelde transporteur verpakt.
2. Bruikleenemer of de door bruikleenemer ingeschakelde transporteur verpakt het bruikleen voorafgaande aan het retourtransport naar bruikleengever en volgt daarbij de aanwijzingen/verstreckte instructies van bruikleengever.
3. Bruikleenemer is verantwoordelijk voor het transport van het bruikleen van bruikleengever naar bruikleenemer en terug, en maakt daarbij gebruik van (inter)nationaal erkende en door bruikleengever goedgekeurde kunsttransporteurs.

#### **artikel 4 Exposeren**

1. Bruikleenemer zal het object uitsluitend exposeren op de locatie: **[invullen]**. Het object mag slechts overgebracht worden naar een andere locatie na uitdrukkelijke schriftelijke goedkeuring van bruikleengever.
2. Bruikleenemer zal het object uitsluitend exposeren voor het in artikel 1.3. genoemde doel.
3. Bruikleenemer voert het algehele beheer van en toezicht over de ruimte waarin het object wordt geëxposeerd.
4. Bruikleenemer zal op verzoek aan bruikleengever een Facility Report ter inzage geven.
5. Bruikleenemer draagt zorg voor geschikte conditionering van de ruimte waaronder onder andere wordt verstaan dat bruikleenemer zorgdraagt voor:
  - beveiligingsmaatregelen;
  - klimaat- en lichtomstandigheden overeenkomstig de algemeen gangbare normen voor musea;
  - strikte naleving van een rookverbod en een verbod op het nuttigen van etenswaren of dranken in de ruimte;

- voldoende afstand tussen bezoekers en objecten zodat de objecten niet aangeraakt kunnen worden;
  - een verbod op fotografie door bezoekers en in het geval van fotografie waarvoor wél toestemming is gegeven een verbod op sterke lichtbronnen voor foto- en of filmopnamen.
6. Bij het object wordt vermeld: **“bruikleen Naturalis Biodiversity Center”**.
  7. Bruikleennemer registreert het aantal bezoekers van de tentoonstelling en geeft na beëindiging van de tentoonstelling aan bruikleengever door hoeveel bezoekers de tentoonstelling hebben bezocht.
  8. Afgezien van het bepaalde in artikel 4.4 doet bruikleennemer overigens alles wat van een goed bruikleennemer mag worden verwacht om het object op zo zorgvuldig mogelijke wijze te behandelen.
  9. De wijze waarop de bruikleennemer het beheer over het bruikleen uitvoert kan worden geïnspecteerd door de Erfgoedinspectie. De bruikleennemer is verplicht aan deze inspectie mee te werken.

#### **artikel 5 Restauratie / Conservering**

1. Bruikleennemer zal nimmer zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van bruikleengever een in bruikleen gegeven object (laten) restaureren, in- of uitlijsten, schoonmaken of anderszins iets aan het object wijzigen tenzij er voor het vragen en verkrijgen van toestemming geen tijd is vanwege een spoedeisende omstandigheid en deze spoedeisende omstandigheid met zich meebrengt dat direct actie moet worden ondernomen. Bruikleennemer zal in dit laatste geval alles wat redelijkerwijs in zijn vermogen ligt in het werk stellen voor het behoud van het object.
2. Indien bruikleengever vooraf toestemming geeft voor restauratie wordt tegelijk met het geven van de toestemming afgesproken voor wiens rekening en risico de restauratie is.

#### **artikel 6 Catalogi**

1. Het object mag ten behoeve van de catalogus van de tentoonstelling waarvoor het bruikleen is gegeven worden gefotografeerd.
2. In het geval het object wordt afgebeeld in de catalogus ontvangt bruikleengever hiervan gratis minimaal 2 exemplaren.

#### **artikel 7 Intellectuele eigendom**

1. Behoudens het bepaalde in artikel 6 is het bruikleennemer niet toegestaan het object vast te leggen op foto, film of digitaal voor zover dit niet noodzakelijk is in verband met de tentoonstelling waarvoor het object in bruikleen is gegeven.

2. Indien bruikleennemer gebruik wenst te maken van reeds bestaande foto's, dia's films of digitaal materiaal van het object waarop (auteurs)rechten van rechthebbende(n) rusten, zal bruikleennemer deze auteursrechten respecteren en met de rechthebbende(n) overleggen over een eventuele vergoeding voor gebruik van het materiaal.
3. Bruikleennemer zal te allen tijde de eventueel nog bestaande auteursrechten van de rechthebbende(n) van het object respecteren.
4. Bruikleennemer stelt bruikleengever in kennis van alle door bruikleennemer verzamelde wetenschappelijke gegevens over het object, voor zover niet door bruikleengever verstrekt.

#### **artikel 8 Risico Bruikleen**

1. Het bruikleen geschiedt voor rekening en risico van bruikleennemer.
2. Bruikleengever draagt zorg voor het contractueel neerleggen van de risico-aansprakelijkheid, voor zover van toepassing, bij externe bedrijven die risicovolle werkzaamheden uitoefenen, waaronder maar niet beperkt tot schoonmaakbedrijven. Ter beperking van deze risico's stelt bruikleengever Veiligheidsvoorschriften op.
3. Bruikleengever draagt zorg voor het contractueel neerleggen van de risico-aansprakelijkheid tijdens het vervoer bij het vervoersbedrijf.
4. Bruikleennemer zal bij verlies of beschadiging van het object bruikleengever hiervan onmiddellijk in kennis stellen.
5. Bruikleennemer is niet aansprakelijk voor de normale slijtage van het object en schade aan het object die veroorzaakt is door een omstandigheid die niet te wijten is aan bruikleennemer.

#### **artikel 9 Verzekering**

1. De bruikleennemer is verplicht het object afdoende te verzekeren volgens de in het intermuseale verkeer geldende verzekeringsvoorwaarden 'van spijker tot spijker'.
2. De onder lid 1 van dit artikel genoemde verzekeringsplicht is niet van toepassing indien er tussen partijen reeds nadere schriftelijk vastgelegde regelingen bestaan met betrekking tot aansprakelijkheidstoedeling / wederzijdse vrijwaring.

#### **artikel 10 Kosten Bruikleen**

1. De navolgende kosten worden door bruikleennemer gedragen:
  - de verzekeringspremie (van spijker tot spijker);
  - de kosten van verpakking van het object;
  - de kosten van het transport (van spijker tot spijker);
  - de kosten van conditionering van de ruimte waarin het object wordt geëxposeerd;

- een bijdrage in de kosten van conservering en/of restauratie van het object ten behoeve van het exposabel maken van het object;
  - eventuele bijzondere kosten zoals documentatie, determinatie, vergunningstraject etc. in goed overleg tussen bruikleengever en bruikleennemer.
2. In het geval deze kosten gemaakt zijn door bruikleengever, factureert bruikleengever door aan bruikleennemer. Bruikleennemer betaalt de factuur binnen 30 dagen.

#### **artikel 11 Tussentijdse Beëindiging**

Indien bruikleennemer het object;

- niet gebruikt voor de tentoonstelling (het evenement) waarvoor het in bruikleen is gegeven;
- niet behandelt volgens de bepalingen in deze overeenkomst;

dan is bruikleengever gerechtigd de bruikleenovereenkomst met onmiddellijke ingang en zonder tussenkomst van een rechterlijke instantie te beëindigen en te verlangen dat bruikleennemer ervoor zorgdraagt dat het object terstond weer bij bruikleengever in bezit komt.

#### **artikel 12 Terugnamebevoegdheid**

1. In het geval bruikleengever voor de einddatum van deze bruikleenovereenkomst het object zelf dringend nodig heeft als gevolg van een omstandigheid die bij het aangaan van deze bruikleenovereenkomst redelijkerwijs niet was te voorzien, deelt bruikleengever dit schriftelijk en met redenen omkleed mee aan bruikleennemer. Bruikleennemer zal hierop zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk het object afstaan aan bruikleengever.
2. Bruikleennemer kan het object voor de einddatum van deze bruikleenovereenkomst op grond van bij het aangaan van deze overeenkomst redelijkerwijs niet te voorziene, dringende omstandigheid teruggeven aan bruikleengever mits bruikleengever aangeeft dat hij opslagruimte beschikbaar heeft voor het object. Is dit niet het geval, dat zal bruikleennemer het object voor eigen rekening in een daartoe passende opslagruimte opslaan tot het einde van de bruikleenovereenkomst of zoveel eerder als bruikleengever aangeeft.

#### **artikel 13 Geschillen**

Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt,

**Bruikleengever:**

**Naturalis**

namens: **Drs. E.J.F.B. van Huis, algemeen directeur**  
**Caroline Pepermans, Hoofd Collectiebureau**

---

datum:

plaats: Leiden

**Bruikleennemer:**

**[Bruikleennemer]**

naam:

---

datum:

plaats:

**Bijlage**  
bij de bruikleenovereenkomst

Verzekerde waarde: €

Aantal voorwerpen:

Omschrijving: